

CURSOS



F



B

M

ON

LINE

Ciclo
2012 - 2016



A continuación pasamos a detallar la **DISTRIBUCIÓN DEL CURSO FBM “ON LINE”**, de las horas de cada asignatura, para las **“ASISTENCIAS PRESENCIALES”** Y **“NO PRESENCIALES”**, de las asignaturas de los cursos.

CURSOS “ON LINE” FBM I NIVEL

- ❑ EL CURSO SE DESARROLLARÁ DURANTE 4,5 FINES DE SEMANA Y EN ELLOS SE COMPLETARÁN LA 1ª Y 2ª PARTE DEL CURSO.
- ❑ LA 3ª PARTE PRÁCTICA, SERÁ TOTALMENTE PRESENCIAL Y SE DESARROLLARÁ DE ACUERDO A LA AGENDA DE ACTIVIDADES QUE LA FBM PLANIFIQUE, A LO LARGO DE LA TEMPORADA.
- ❑ LAS HORAS QUE FIGURAN COMO NO PRESENCIALES SON LAS QUE EL/LA ALUMNO/A EMPLEARÁN EN EL ESTUDIO Y LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE TENGAN QUE REALIZAR.
- ❑ LAS HORAS NO PRESENCIALES QUE APAREZCAN CON LA CANTIDAD “CERO”, EL/LA ALUMNO/A NO TENDRÁN QUE ASISTIR A CLASE, NI AULA.

BLOQUES	HORAS		NÚMERO TOTAL DE HORAS
	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES	
ÁREA DIDÁCTICA			
METODOLOGÍA	7	9	16
PLANIFICACIÓN	7	12	19
DIRECCIÓN DE EQUIPO	0	10	10
ÁREA DE SEGURIDAD E HIGIENE			
MEDICINA APLICADA	0	12	12
ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL			
LEGISLACIÓN.	0	8	8
BLOQUE COMÚN			
ÁREA DE FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS	0	20	20
ÁREA DE C.C. DEL COMPORTAMIENTO	0	10	10
ÁREA DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (I)	7	10	17
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN	0	5	5
ÁREA DE FORMACIÓN TÉCNICA			
FUNDAMENTOS INDIVIDUALES	10	12	22
FUNDAMENTOS COLECTIVOS	8	6	14
REGLAS DE JUEGO	4	5	9
BLOQUE PRÁCTICO			HORAS PRESENCIALES
ÁREA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SESIONES MONOGRÁFICAS + LABORATORIOS MONOGRÁFICOS			12
ÁREA DE ORGANIZACIÓN CHARLAS MAGISTRALES + ORGANIZACIÓN DE CLINIC + TALLER DE PSICOMOTRICIDAD			12



A continuación pasamos a detallar la **DISTRIBUCIÓN DEL CURSO FBM “ON LINE”**, de las horas de cada asignatura, para las **“ASISTENCIAS PRESENCIALES”** Y **“NO PRESENCIALES”**, de las asignaturas de los cursos.

CURSOS “ON LINE” FBM II NIVEL

- ❑ EL CURSO SE DESARROLLARÁ DURANTE 6 FINES DE SEMANA Y EN ELLOS SE COMPLETARÁN LA 1ª Y 2ª PARTE DEL CURSO.
- ❑ LA 3ª PARTE PRÁCTICA, SERÁ TOTALMENTE PRESENCIAL Y SE DESARROLLARÁ DE ACUERDO A LA AGENDA DE ACTIVIDADES QUE LA FBM PLANIFIQUE, A LO LARGO DE LA TEMPORADA.
- ❑ LAS HORAS QUE FIGURAN COMO NO PRESENCIALES SON LAS QUE EL/LA ALUMNO/A EMPLEARÁN EN EL ESTUDIO Y LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE TENGAN QUE REALIZAR.
- ❑ LAS HORAS NO PRESENCIALES QUE APAREZCAN CON LA CANTIDAD “CERO”, EL/LA ALUMNO/A NO TENDRÁN QUE ASISTIR A CLASE, NI AULA.

BLOQUES	HORAS		NÚMERO TOTAL DE DE HORAS
	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES	
ÁREA DIDÁCTICA			
METODOLOGÍA	0	8	8
PLANIFICACIÓN	0	8	8
DETECCIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS	4	3	7
ÁREA DE ENTRENAMIENTO			
DIRECCIÓN DE GRUPO	5	3	8
DIRECCIÓN DE PARTIDO	5	9	14
OBSERVACIÓN DE JUEGO	5	4	9
PREPARACIÓN FÍSICA APLICADA	0	9	9
PSICOLOGÍA APLICADA	0	8	8
SISTEMAS DE JUEGO (Ataque y Defensa)	9	10	19
MEDIOS AUDIOVISUALES	4	12	16
ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL			
LEGISLACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	0	12	12
BLOQUE COMÚN			
ÁREA DE FUNDAMENTOS BIOLÓGICOS	0	10	10
ÁREA DE C.C. DEL COMPORTAMIENTO	0	10	10
ÁREA DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (II)	5	12	17
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN	0	4	4
ÁREA DE FORMACIÓN TÉCNICA			
FUNDAMENTOS INDIVIDUALES	9	9	18
FUNDAMENTOS COLECTIVOS	8	10	18
REGLAS DE JUEGO	4	5	10
BLOQUE PRÁCTICO			HORAS



	PRESENCIALES
ÁREA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SESIONES MONOGRÁFICAS	4
ÁREA DE ORGANIZACIÓN CHARLAS MAGISTRALES + ORGANIZACIÓN DE CLINIC	12
TALLER DE PSICOMOTRICIDAD + LABORATORIOS MONOGRÁFICOS	8

Requisitos para el Acceso al Curso



Para acceder a cada uno de los Cursos, que el/la alumno/a ha debido reunir los siguientes requisitos mínimos:

- ❑ **DISPONER DE UN ORDENADOR.**
- ❑ **TENER CONEXIÓN A INTERNET.**
- ❑ **TENER INSTALADO MICROSOFT OFFICE ´97 PARA WINDOWS ´98, WINDOWS VISTA Ó WINDOWS 7.0.**
- ❑ **MEMORIA RAM SUFICIENTE PARA DESCARGAR EL MATERIAL QUE COMPONE EL CURSO.**

Acceso al Curso



- ❑ **Conectarse a Internet, con cualquier explorador.**
- ❑ **Buscar la siguiente dirección en el Explorador:**

www.fbm.es
- ❑ **Buscar en la página de entrenadores de la FBM, el icono correspondiente al Curso de Entrenador.**
- ❑ **Se rellenará la HOJA DE INSCRIPCIÓN, que dará derecho a un password (clave), con lo que se podrá comenzar el Curso. El password será diferente para cada alumno/a.**
- ❑ **Durante el curso y hasta 1 semana antes de la celebración de los exámenes de la 1ª y 2ª parte, se podrán aclarar dudas y problemas entre el/la alumno/a y su Tutor correspondiente mediante Correo Electrónico, en la dirección:**

cursos@fbm.org

- ❑ **Los alumnos podrán descargarse de la página Web de la FBM, todo el material disponible para su utilización durante el curso. El material estará "ACCESIBLE" hasta 1 semana antes de los exámenes de la 1ª y 2ª parte. Una vez que el alumno vaya a presentarse a los exámenes, todo el material desaparecerá para el alumno del servidor del Curso, no pudiéndose volver a abrir.**



- Existirá durante el desarrollo del Curso un Foro Técnico, en el que los/as alumnos/as podrán “intercambiar” sus experiencias y sistemas de entrenamiento.